Gabriella pasquarelli torrEzani

Rua José Marques Leal 363 – 03905-000

11961546108

gabriellapasquarelli15@gmail.com

# Resumo das Habilidades

Pontualidade

Cordialidade

Responsabilidade

Facilidade em aprendizado

Bom trabalho em equipe

Pacote office básico

# Educação

Ensino médico completo – 2021

Técnico em nutrição e dietética - 2021

# Experiência

17/04/2023 – 04/12/2023 – **Basili Gimenes comércio e distribuidora LTDA – Auxiliar de administrativo**

Responsável por realizar tarefas administrativas no geral, a fim de manter a organização do departamento administrativo. Como organização de documentos, elaboração de planilhas, realização de pedidos dos distribuidores, garantindo que os pedidos sejam realizados corretamente, receber o pagamento dos pedidos, gerar boletos e notas fiscais, elaborar o cadastro de novos distribuidores em sistema, prestar atendimento presencial ou através do WhatsApp aos distribuidores, realizar atendimento telefônico, conferência de estoque e auxiliar os colaboradores da expedição na contagem precisa da câmara fria semanalmente.

21/03/2021 até 20/02/2023 - **Porto Seguro atendimento LTDA – Operadora de Telemarketing**

Responsável pelo atendimento ao cliente na área de cartões, realizando alterações cadastrais, emitindo segunda via de cartões, dúvidas sobre fatura e entre outras funções.