

# THAMIRES SOBRAL DE LUNA

Jardim das Rosas - São Paulo/SP  
thamires21luna@gmail.com - (11) 96581-2173  
www.linkedin.com/in/thamires21sobral

## OBJETIVO

Em busca de uma primeira oportunidade em Engenharia Mecânica.

## RESUMO

Profissional da área administrativa com mais de 10 anos de experiência atuando em empresa de grande porte no segmento educacional. Sólidos conhecimentos em notas fiscais, entrada e saída de notas, conferência, envio para pagamento, documentação, arquivamento e rotinas administrativas.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Engenharia Mecânica** - UNIP - concluído em março/2022

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**Introdução à análise de dados – Microsoft Power BI** – Fundação Bradeco – concluído em 2023

**Metrologia** – Senai - concluído em 2021

**Segurança no Trabalho** – Senai - concluído em 2021

**Excel Básico** – Senai - concluído em 2021

## INFORMÁTICA

**Microsiga** - Intermediário

**Excel** - Básico

**Pacote Office** - Intermediário

## IDIOMA

**Inglês** - Básico

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Universidade Paulista - UNIP

**Auxiliar Administrativo JR** - junho/2014 - atual

- Recebimento, inclusão e conferência de notas fiscais.
- Acesso ao sistema TOTVS Serie T Educacional (Microsiga) 02.9.0004.
- Envio de notas fiscais para pagamento.
- Atendimento telefônico ao público interno e externo.
- Recebimento de materiais com pedido interno e nota fiscal.
- Liberação dos materiais recebidos.
- Organização de almoxarifado.

**Jovem Aprendiz** - abril/2012 - abril/2014

- Recebimento, inclusão e conferência de notas fiscais.
- Acesso ao sistema TOTVS Serie T Educacional (Microsiga) 02.9.0004.
- Envio de notas fiscais para pagamento.
- Atendimento telefônico ao público interno e externo.

## Resultados

- Atendimento humanizado e empático aos clientes internos e externos.
- Diminuição de reclamações referente à erros com as notas fiscais e entrega das solicitações no prazo.
- Auxílio na liderança de jovem aprendiz.