

Djeise Kelly Soares Alves

Rua Josef Labor, Parque Bancário – São Paulo/SP | (11) 94598-9123 | kelly_soaresalves@hotmail.com

Objetivo

Assistente Administrativo / Trainee Contábil

Educação

GRADUAÇÃO | 2020 A 2023 | UNIVERSIDADE CRUZEIRO DO SUL

- Matéria principal: Ciências Contábeis
- Cursos relacionados: DP, Financeiro, Economia, Administração.

TÉCNICO | 2019 | SENAC

- Matéria principal: Administração
- Matéria secundária: Financeiro
- Cursos relacionados: Marketing, RH, DP e Logística.

Habilidades e Conhecimentos

Conhecimento em MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook (nível intermediário), Gmail, Canva, plataforma de comércio eletrônico, sistema ERP e BABX.

Experiência

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | ROADWAY ELETRÔNICOS | 07/2020 - ATUAL

Experiência na área administrativa, tais como: comercial, venda e pós venda, emissão de orçamentos, compras, cadastro de clientes e fornecedores, atendimento ao cliente de forma presencial ou por demais meios de comunicação, emissão de nota fiscal e boleto, expedição, envio e recebimento de encomendas, cobrança, internet banking, conciliação bancária, auxílio em cálculo de folha de pagamento, catão de ponto e demais funções pertinentes a área.

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO | IND. E COM. DE PÃES E DOCES COSTA LAVOS | 2018 A 2020

Auxiliar de escritório em geral, criação de planilhas para controle de combustíveis, conferência de valores recebíveis em malote, preenchimento de ficha para admissão de funcionários, triagem de currículos, arquivo, controle de estoque de EPI's e entrega dos mesmos, dentre outras funções.

AUXILIAR DE PRODUÇÃO | ROADWAY ELETRÔNICOS | 2016 A 2017

Auxiliava na montagem de fontes de alimentação, carregadores, placas e transformadores, teste, aplicação de etiqueta para identificação, embalagem e expedição.